



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO JUAN J ESCOBAR
POTENCIAMOS TU PRESENTE PARA QUE CONSTRUYAS TU FUTURO
APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN No 19415 DE 2002
CODIGO DANE No 205001010264
CALLE 62 No 128- 120
SAN CRISTÓBAL

Medellín, 15 de enero del 2024.

Señor(es)

Líder de Equipo Apoyo Financiero

Secretaria De Educación De Medellín.

Ciudad.

Asunto: Ejecuciones presupuestales mes de diciembre y trimestral octubre - diciembre del 2023.

A continuación, me permito remitirle lo referente a las ejecuciones presupuestales así:

- ✓ Ejecución presupuestal de Ingresos mensual.
- ✓ Ejecución Presupuestal de gastos mensual.
- ✓ Ejecución presupuestal de Ingresos trimestral.
- ✓ Ejecución Presupuestal de Gastos trimestral.
- ✓ Ejecución Presupuestal de Gastos detallados S.G.P. trimestral
- ✓ Modificación a la programación inicial del Plan anual de Adquisición (PAA), (POAI) y (PAC)
- ✓ Ejecución a la programación inicial del Plan anual de Adquisición (PAA).
- ✓ Cuadre de caja.

Atentamente,

Jaime Alberto Castaño Botero

C.C 70.381.084

Rector

Cel: 3014944161

Correo: rector.jjescobar@gmail.com

Folios: 20

INFORME EJECUCION DE INGRESOS - SECTOR DESCENTRALIZADO

CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA

Unidad de Contabilidad Presupuestal y del Tesoro

INSTITUCION EDUCATIVA PBRO. JUAN J. ESCOBAR

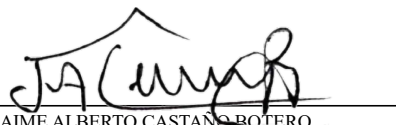
Hoja No 1 de 1

Fecha: 15/01/2024

Mes Reportado: Diciembre

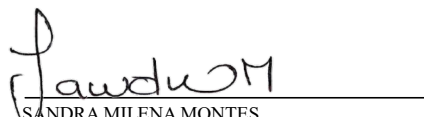
Vigencia Fiscal:

| NIVEL | DESCRIPCION | PRESUPUESTO INICIAL | MODIFICACIONES | | | | PRESUPUESTO DEFINITIVO | RECAUDO MES | RECAUDOS ACUMULADOS | SALDO | %EJECUCION |
|----------------------|--------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------|----------|-----------------|------------------------|-------------|---------------------|-------------|------------|
| | | | ADICIONES | REDUCCIONES | CREDITOS | CONTRA CREDITOS | | | | | |
| 60 | SAN CRISTOBAL | 82,950,000 | 35,596,599 | | | | 118,546,599 | 6,770 | 123,880,317 | (5,333,718) | 0.01% |
| 60936 | 936 | 82,950,000 | 35,596,599 | | | | 118,546,599 | 6,770 | 123,880,317 | (5,333,718) | 0.01% |
| 609366018 | SAN CRISTOBAL | 82,950,000 | 35,596,599 | | | | 118,546,599 | 6,770 | 123,880,317 | (5,333,718) | 0.01% |
| 60936601820500101026 | INST EDUC PRESBITERO JUAN J. ES | 82,950,000 | 35,596,599 | | | | 118,546,599 | 6,770 | 123,880,317 | (5,333,718) | 0.01% |
| 60936601820500101026 | RECURSOS PROPIOS | 3,750,000 | 4,308,960 | | | | 8,058,960 | 5,452 | 13,572,381 | (5,513,421) | 0.07% |
| 60936601820500101026 | Certificados egresados por fuera del siste | 100,000 | | | | | 100,000 | 4,679 | 147,184 | (47,184) | 4.68% |
| 60936601820500101026 | Ingresos por Contrato de Concesión | 3,600,000 | | | | | 3,600,000 | | 9,112,000 | (5,512,000) | 0.00% |
| 60936601820500101026 | Rendimientos de operaciones financieras: | 50,000 | | | | | 50,000 | 773 | 4,237 | 45,763 | 1.55% |
| 60936601820500101026 | Otros Recursos del Balance recursos pro | | 4,308,960 | | | | 4,308,960 | | 4,308,960 | | 0.00% |
| 60936601820500101026 | TRANSFERENCIAS NACIONALES SC | 79,200,000 | 31,284,089 | | | | 110,484,089 | 1,318 | 110,304,386 | 179,703 | 0.00% |
| 60936601820500101026 | Transferencias Nacionales SGP Gratuida | 79,000,000 | 13,720,559 | | | | 92,720,559 | | 92,720,559 | | 0.00% |
| 60936601820500101026 | Rendimientos de operaciones financieras: | 200,000 | | | | | 200,000 | 1,318 | 20,297 | 179,703 | 0.66% |
| 60936601820500101026 | Otros Recursos del Balance SGP | | 17,563,530 | | | | 17,563,530 | | 17,563,530 | | 0.00% |
| 60936601820500101026 | PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | | 3,550 | | | | 3,550 | | 3,550 | | 0.00% |
| 60936601820500101026 | Otros Recursos del Balance presupuesto | | 3,550 | | | | 3,550 | | 3,550 | | 0.00% |



JAIME ALBERTO CASTAÑO BOTERO

RECTOR



SANDRA MILENA MONTES

TESORERO

RECURSOS ADMINISTRADOS

RECURSOS DE LA NACIÓN

| IDENTIFICACION PRESUPUESTAL | DESCRIPCIÓN | APROPIACION INICIAL | MODIFICACIONES | | | | APROPIACION DEFINITIVA | COMPROMISOS | OBLIGACIONES | PAGOS | SALDO COMPROMISOS | SALDO OBLIGACIONES | SALDO APROPIACION | %EJEC |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------|----------------|------------|------------|-------------|------------------------|-------------|--------------|-------|-------------------|--------------------|-------------------|-------|
| | | | TRASLADOS | | ADICIONES | REDUCCIONES | | | | | | | | |
| | | | CREDITOS | CONTRACRE | | | | | | | | | | |
| 60 | SAN CRISTOBAL | 82,950,000 | 25,000,000 | 25,000,000 | 35,596,599 | 118,546,599 | 115,921,011 | 115,921,011 | 114,891,011 | | 1,030,000 | 2,625,588 | 97.79% | |
| 60936 | 936 | 82,950,000 | 25,000,000 | 25,000,000 | 35,596,599 | 118,546,599 | 115,921,011 | 115,921,011 | 114,891,011 | | 1,030,000 | 2,625,588 | 97.79% | |
| 609366018 | SAN CRISTOBAL | 82,950,000 | 25,000,000 | 25,000,000 | 35,596,599 | 118,546,599 | 115,921,011 | 115,921,011 | 114,891,011 | | 1,030,000 | 2,625,588 | 97.79% | |
| 609366018205001010264 | INST EDUC PRESBITE | 82,950,000 | 25,000,000 | 25,000,000 | 35,596,599 | 118,546,599 | 115,921,011 | 115,921,011 | 114,891,011 | | 1,030,000 | 2,625,588 | 97.79% | |
| 60936601820500101026401 | RECURSOS PROPIOS | 3,750,000 | | | 4,308,960 | 8,058,960 | 7,241,978 | 7,241,978 | 7,241,978 | | | 816,982 | 89.86% | |
| 60936601820500101026401 | Servicios financieros y s | 100,000 | | | | 100,000 | 34,629 | 34,629 | 34,629 | | | 65,371 | 34.63% | |
| 60936601820500101026401 | Servicio de Teléfono | 1,000,000 | | | 508,960 | 1,508,960 | 946,349 | 946,349 | 946,349 | | | 562,611 | 62.72% | |
| 60936601820500101026401 | Mantenimiento de infrae | 2,650,000 | | | 3,800,000 | 6,450,000 | 6,261,000 | 6,261,000 | 6,261,000 | | | 189,000 | 97.07% | |
| 60936601820500101026402 | TRNASFERENCIAS N/ | 79,200,000 | 25,000,000 | 25,000,000 | 31,284,089 | 110,484,089 | 108,679,033 | 108,679,033 | 107,649,033 | | 1,030,000 | 1,805,056 | 98.37% | |
| 60936601820500101026402 | Otros bienes transportabl | 18,000,000 | 6,200,000 | | 14,924,089 | 39,124,089 | 39,059,372 | 39,059,372 | 39,059,372 | | | 64,717 | 99.83% | |
| 60936601820500101026402 | Otros productos metálicc | 10,000,000 | 18,800,000 | | 10,000,000 | 38,800,000 | 37,739,000 | 37,739,000 | 37,739,000 | | | 1,061,000 | 97.27% | |
| 60936601820500101026402 | Remuneración servicios | 3,000,000 | | | | 3,000,000 | 2,954,300 | 2,954,300 | 2,954,300 | | | 45,700 | 98.48% | |
| 60936601820500101026402 | Prestación de servicios p | 12,000,000 | | | 360,000 | 12,360,000 | 12,360,000 | 12,360,000 | 11,330,000 | | 1,030,000 | | 100.00% | |
| 60936601820500101026402 | Servicios prestados de in | 1,000,000 | | | 2,500,000 | 3,500,000 | 3,146,360 | 3,146,360 | 3,146,360 | | | 353,640 | 89.90% | |
| 60936601820500101026402 | Mantenimiento de infrae | 19,200,000 | | 13,000,000 | 500,000 | 6,700,000 | 6,453,030 | 6,453,030 | 6,453,030 | | | 246,970 | 96.31% | |
| 60936601820500101026402 | Transporte Escolar | 2,000,000 | | 2,000,000 | | | | | | | | | | |
| 60936601820500101026402 | Actividades pedagógicas | 4,000,000 | | | 3,000,000 | 7,000,000 | 6,966,971 | 6,966,971 | 6,966,971 | | | 33,029 | 99.53% | |
| 60936601820500101026402 | Dotacion institucional de | 10,000,000 | | 10,000,000 | | | | | | | | | | |
| 60936601820500101026404 | PRESUPUESTO PARTI | | | | 3,550 | 3,550 | | | | | | 3,550 | 0.00% | |
| 60936601820500101026404 | Servicios financieros y s | | | | 3,550 | 3,550 | | | | | | 3,550 | 0.00% | |


 JAIME ALBERTO CASTAÑO BOTERO
 RECTOR


 SANDRA MILENA MONTES
 TESORERO

Fecha
de Proceso 15/01/2024

Hora
de Proceso 04:22:59

INSTITUCION EDUCATIVA PBRO. JUAN J. ESCOBAR

Página 1 de 1

PRESUPUESTO

EJECUCION PARA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS
ACUMULADA A DICIEMBRE DE LA VIGENCIA 2023

TASA DE CAMBIO : Pesos

Valor: 1

| CONCEPTOS/RUBROS | | PRESUPUESTO DEFINITIVO | SALDOS CTAS POR COBRAR | TOTAL EJECUTADO | TOTAL POR EJECUTAR | % EJEC. |
|-----------------------------------|------|---------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|---------------|
| DESCRIPCIÓN | COD. | | | | | |
| RECURSOS PROPIOS | 01 | 8,058,960 | | 13,572,381 | (5,513,421) | 168.41 |
| TRANSFERENCIAS NACIONALES SGP GRA | 02 | 110,484,089 | | 110,304,386 | 179,703 | 99.84 |
| TRANSFERENCIAS MUNICIPALES | 03 | 0 | | 0 | 0 | |
| PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | 04 | 3,550 | | 3,550 | 0 | 100.00 |
| DONACIONES | 05 | 0 | | 0 | 0 | |
| TOTAL ADMINISTRACIÓN | | 118,546,599 | 0 | 123,880,317 | (5,333,718) | 104.50 |

EJECUCION : 0 dias del año correspondiente al 0.00%


Jaime Alberto Castaño Botero

Rector


Sandra Milena Montes

Tesorero

INSTITUCION EDUCATIVA PBRO. JUAN J. ESCOBAR

PRESUPUESTO

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

ACUMULADA A DICIEMBRE DE LA VIGENCIA 2023

Fecha de Proceso :
15/01/2024

Hora
04:24:05 p.m.

| CONCEPTOS/RUBROS | | PRESUPUESTO | TOTAL | DISPONIBLE | SALDO | RDENACIONE | TOTAL | SALDO | TOTAL | % DE |
|-----------------------------------|------|--------------------|--------------------|------------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------|--------------------|---------------|
| DESCRIPCIÓN | COD. | DEFINITIVO | SPONIBILIDA | | OMPROMISO | | OMPROMISO | SPONIBILIDA | PAGOS | EJEC. |
| RECURSOS PROPIOS | 01 | 8,058,960 | 7,241,978 | 816,982 | 0 | 7,241,978 | 7,241,978 | | 7,241,978 | 89.86% |
| TRNASFERENCIAS NACIONALES SGP GRA | 02 | 110,484,089 | 108,679,033 | 1,805,056 | 0 | 108,679,033 | 108,679,033 | | 107,649,033 | 98.37% |
| TRANSFERENCIAS MUNICIPALES | 03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | 04 | 3,550 | 0 | 3,550 | 0 | 0 | 0 | | | 0.00% |
| DONACIONES | 05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL ADMINISTRACIÓN | | 118,546,599 | 115,921,011 | 2,625,588 | 0 | 115,921,011 | 115,921,011 | 0 | 114,891,011 | 97.79% |

EJECUCION : 0 dias del año correspondiente al 0.00%



Jaime Alberto Castaño Botero

Rector



Sandra Milena Montes

Tesorero

INSTITUCION EDUCATIVA PBRO. JUAN J. ESCOBAR

PRESUPUESTO

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

ACUMULADA A DICIEMBRE DE LA VIGENCIA 2023

Fecha de Proceso :
15/01/2024

Hora
04:24:34 p.m.


| CONCEPTOS/RUBROS | | PRESUPUESTO | TOTAL | DISPONIBLE | SALDO | RDENACIONE | TOTAL | SALDO | TOTAL | % DE |
|--------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|------------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------|--------------------|---------------|
| DESCRIPCIÓN | COD. | DEFINITIVO | SPONIBILIDA | | OMPROMISO | | OMPROMISO | SPONIBILIDA | PAGOS | EJEC. |
| TRNASFERENCIAS NACIONALES S | 02 | 110,484,089 | 108,679,033 | 1,805,056 | 0 | 108,679,033 | 108,679,033 | 0 | 107,649,033 | 98.37% |
| Otros productos alimenticios, bebidas y tabac | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Otros bienes transportables diferentes a produ | 29 | 39,124,089 | 39,059,372 | 64,717 | 0 | 39,059,372 | 39,059,372 | | 39,059,372 | 99.83% |
| Otros productos metálicos y paquetes de softw | 30 | 38,800,000 | 37,739,000 | 1,061,000 | 0 | 37,739,000 | 37,739,000 | | 37,739,000 | 97.27% |
| Servicios de distribución de electricidad, gas y | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Otros servicios de alojamiento; servicios de su | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Servicios financieros y servicios conexos | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Arrendamiento de bienes muebles | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Arrendamiento de bienes inmuebles | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Servicios de seguros | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Remuneración servicios técnicos | 37 | 3,000,000 | 2,954,300 | 45,700 | 0 | 2,954,300 | 2,954,300 | | 2,954,300 | 98.48% |
| Prestación de servicios profesionales | 38 | 12,360,000 | 12,360,000 | 0 | 0 | 12,360,000 | 12,360,000 | | 11,330,000 | 100.00% |
| Horas cátedra para ciclo complementario en | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Servicio de Teléfono | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Servicio de Internet | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Servicios prestados de impresos y publicacion | 42 | 3,500,000 | 3,146,360 | 353,640 | 0 | 3,146,360 | 3,146,360 | | 3,146,360 | 89.90% |
| Servicios por gastos legales | 43 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Servicios por comunicaciones y transporte | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Servicios de alcantarillado, recolección, trata | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Construcción, ampliación y adecuación de inf | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Mantenimiento de infraestructura educativa | 47 | 6,700,000 | 6,453,030 | 246,970 | 0 | 6,453,030 | 6,453,030 | | 6,453,030 | 96.31% |
| Dotacion institucional de infraestructura educ | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Transporte Escolar | 49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Alimentación para jornada extendida | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Sostenimiento de semovientes y proyectos pro | 51 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Actividades pedagógicas, científicas, deportiv | 52 | 7,000,000 | 6,966,971 | 33,029 | 0 | 6,966,971 | 6,966,971 | | 6,966,971 | 99.53% |
| Acciones de mejoramientode la gestión escola | 53 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

PRESUPUESTO
EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS
ACUMULADA A DICIEMBRE DE LA VIGENCIA 2023

| CONCEPTOS/RUBROS | | PRESUPUESTO | TOTAL | DISPONIBLE | SALDO | RDENACIONE | TOTAL | SALDO | TOTAL | % DE |
|------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| DESCRIPCIÓN | COD. | DEFINITIVO | SPONIBILIDA | | OMPROMISO | | OMPROMISO | SPONIBILIDA | PAGOS | EJEC. |
| TRNASFERENCIAS NACIONALES S | 02 | 110,484,089 | 108,679,033 | 1,805,056 | 0 | 108,679,033 | 108,679,033 | 0 | 107,649,033 | 98.37% |
| <i>Dotacion institucional de material y medios p</i> | 54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL ADMINISTRACIÓN | | 110,484,089 | 108,679,033 | 1,805,056 | 0 | 108,679,033 | 108,679,033 | 0 | 107,649,033 | 98.37% |

EJECUCION : 0 días del año correspondiente al 0.00%


Jaime Alberto Castano Botero
Rector


Sandra Milena Montes
Tesorero

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2023

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nombre | INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO JUAN J. ESCOBAR | |
| Dirección | CALLE 62 N° 128-120 | |
| Teléfono | 6044270220 | |
| Página web | https://www.lejuanescobar.edu.co/ | |
| Misión y visión | <p>MISION Somos una comunidad educativa de carácter oficial que asume con vocación y compromiso la formación integral de niños, niñas y adolescentes del corregimiento de San Cristóbal, con énfasis en valores, pensamiento crítico y autogestión; bajo los principios de equidad, libertad y respeto por la vida.</p> <p>VISION Para el año 2025 la Institución Educativa Presbítero Juan J. Escobar será líder en la formación de niños, niñas y adolescentes que emprendan procesos de autogestión y orienten su proyecto de vida de acuerdo a sus fortalezas e intereses, con responsabilidad social, académica y ambiental.</p> | |
| Perspectiva estratégica | N/A | |
| Información de contacto | 6044270220 | |
| Valor total del PAA | \$ | 118.546.599 |
| Límite de contratación menor cuantía | 20 SMLMV | |
| Límite de contratación mínima cuantía | 20 SMLMV | |
| Fecha de última actualización del PAA | 2/03/2023 | |

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

| NUMERO | Códigos UNSPSC | Descripción | Fecha estimada de inicio de proceso de selección | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿Se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos de contacto del responsable |
|--------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 72102900 | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS (Servicios de mantenimiento y reparación de Instalaciones) * P5. ADMINISTRATIVO | 1/01/2023 | 12 Meses | Regimen Especial | Gratuidad SGP | \$ 3.000.000 | \$ 3.000.000 | NO | NO | 6044270220 |
| 2 | 84111500 | PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL * P6. APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE | 1/01/2023 | 12 meses | Contratacion directa | Gratuidad SGP | \$ 12.000.000 | \$ 12.000.000 | NO | NO | 6044270220 |
| 3 | 43231500 | OTROS PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE (Software academico) * P5. ADMINISTRATIVO | 1/01/2023 | 12 Meses | Contratacion directa | Gratuidad SGP | \$ 7.500.000 | \$ 7.500.000 | NO | NO | 6044270220 |
| 4 | 44101500 | OTROS PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE (Adquisición de equipos de cómputo e impresión para uso administrativo, accesorios y suministros.) P5. ADMINISTRATIVO | 1/01/2023 | 12 Meses | Regimen Especial | Gratuidad SGP | \$ 2.500.000 | \$ 2.500.000 | NO | NO | 6044270220 |
| 5 | 44121600 | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO (Adquisición de Insumos de papetería y misceláneos para oficina y dotación Institucional) * P5. ADMINISTRATIVO | 1/01/2023 | 12 Meses | Regimen Especial | Gratuidad SGP | \$ 12.000.000 | \$ 12.000.000 | NO | NO | 6044270220 |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------------|------------------|---------------|----------------------|----|----|------------|
| 6 | 47132100 | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO (Adquisición de insumos, elementos y otros materiales para la limpieza y desinfección general) * P5. ADMINISTRATIVO | 1/01/2023 | 12 Meses | Regimen Especial | Gratuidad SGP | \$ 6.000.000 | \$ 6.000.000 | NO | NO | 6044270220 |
| 7 | 901016 | ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, CIENTIFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES PARA LOS EDUCANDOS. * P3. CONVIVENCIA | 1/01/2023 | 12 Meses | Regimen Especial | Gratuidad SGP | \$ 4.000.000 | \$ 4.000.000 | NO | NO | 6044270220 |
| 8 | 44121600 | DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGOGICOS PARA EL APRENDIZAJE. * P4. GESTION ACADEMICA | 1/01/2023 | 12 Meses | Regimen Especial | Gratuidad SGP | \$ 10.000.000 | \$ 10.000.000 | NO | NO | 6044270220 |
| 9 | 72103300 | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA * P2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS LOCATIVOS. | 1/01/2023 | 12 Meses | Regimen Especial | Gratuidad SGP | \$ 19.200.000 | \$ 19.200.000 | NO | NO | 6044270220 |
| 10 | 72103300 | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA * P2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS LOCATIVOS. | 1/01/2023 | 12 Meses | Regimen Especial | Recursos propios | \$ 2.650.000 | \$ 2.650.000 | NO | NO | 6044270220 |
| 11 | 83111500 | SERVICIO DE TELEFONO * P5. ADMINISTRATIVO | 1/01/2023 | 12 Meses | - | Gratuidad SGP | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | NO | NO | 6044270220 |
| 12 | 84121500 | SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS * P6. APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE | 1/01/2023 | 12 Meses | Regimen Especial | Recursos propios | \$ 100.000 | \$ 100.000 | NO | NO | 6044270220 |
| 13 | 82121500 | SERVICIO PRESTADO DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES *P5. ADMINISTRATIVO | 1/01/2023 | 12 Meses | Regimen Especial | Gratuidad SGP | \$ 1.000.000 | \$ 1.000.000 | NO | NO | 6044270220 |
| 14 | 78111800 | TRANSPORTE ESCOLAR * P1 UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE | 1/01/2023 | 12 Meses | Regimen Especial | Gratuidad SGP | \$ 2.000.000 | \$ 2.000.000 | NO | NO | 6044270220 |
| TOTAL PAA INICIAL | | | | | | | | \$ 82.950.000 | | | |

VALOR TOTAL PAA

82.950.000

VALIDACION PAA VS PRESUPUESTO

CORRECTO

C. MODIFICACIONES

| NÚMERO | Códigos UNSPSC | Descripción | Fecha estimada de inicio de proceso de selección | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿Se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos de contrato del responsable | Modificaciones |
|----------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| 15 | 72103300 | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA * P2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS LOCATIVOS. | 2/03/2023 | 8 Meses | Regimen especial | Recursos propios | \$ 3.800.000 | \$ 3.800.000 | NO | NO | (604)4270220 | Acuerdo de aprobacion RECURSOS DEL BALANCE 2022 |
| 16 | 83111500 | SERVICIO DE TELEFONO * P5. ADMINISTRATIVO | 2/03/2023 | N/A | N/A | Recursos propios | \$ 508.960 | \$ 508.960 | NO | NO | (604)4270220 | Acuerdo de aprobacion RECURSOS DEL BALANCE 2022 |
| 17 | 84111500 | PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL * P6. APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE | 2/03/2023 | 12 Meses | Contratacion directa | Recursos SGP | \$ 360.000 | \$ 360.000 | NO | NO | (604)4270220 | Acuerdo de aprobacion RECURSOS DEL BALANCE 2022 |
| 18 | 44121600 | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO (Adquisición de insumos de papelería y misceláneos para oficina y dotación institucional) *P5. ADMINISTRATIVO | 2/03/2023 | 8 Meses | Regimen especial | Recursos SGP | \$ 7.203.530 | \$ 7.203.530 | NO | NO | (604)4270220 | Acuerdo de aprobacion RECURSOS DEL BALANCE 2022 |
| 19 | 44101500 | OTROS PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE (Adquisición de equipos de cómputo e impresión para uso administrativo, accesorios y suministros.) P5. ADMINISTRATIVO | 2/03/2023 | 8 Meses | Regimen especial | Recursos SGP | \$ 10.000.000 | \$ 10.000.000 | NO | NO | (604)4270220 | Acuerdo de aprobacion RECURSOS DEL BALANCE 2022 |
| 20 | 84121500 | SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS * P6. APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE | 2/03/2023 | 8 Meses | Regimen especial | Recursos PP | \$ 3.550 | \$ 3.550 | NO | NO | (604)4270220 | Acuerdo de aprobacion RECURSOS DEL BALANCE 2022 |
| TOTAL MODIFICACIÓN PAA RECURSOS DEL BALANCE | | | | | | | | \$ 21.076.000 | | | | |

D. TRASLADOS

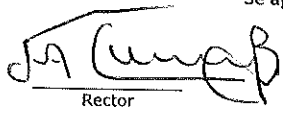
| Consecutivo | Códigos UNPSC | Descripción | Fecha estimada de inicio de proceso de selección | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿Se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos de contacto del responsable | Modificaciones |
|-----------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 14 | 78111800 | TRANSPORTE ESCOLAR * P1 UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE | 1/01/2023 | 12 Meses | Regimen Especial | Recursos SGP | 2.000.000 | \$ (2.000.000) | No | No | (604)4270220 | Traslado Presupuestal |
| 8 | 44121600 | DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGOGICOS PARA EL APRENDIZAJE. * P4. GESTION ACADEMICA | 1/01/2023 | 12 Meses | Regimen Especial | Gratuidad SGP | \$ 10.000.000 | \$ (10.000.000) | No | No | (604)4270220 | Traslado Presupuestal |
| 9 | 72103300 | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA * P2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS LOCATIVOS. | 1/01/2023 | 12 Meses | Regimen Especial | Gratuidad SGP | \$ 13.000.000 | \$ (13.000.000) | No | No | (604)4270220 | Traslado Presupuestal |
| 21 | 44121600 | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO (Adquisición de Insumos de papelería y misceláneos para oficina y dotación Institucional) *P5. ADMINISTRATIVO | 14/06/2023 | 6 Meses | Regimen Especial | Gratuidad SGP | \$ 6.200.000 | \$ 6.200.000 | No | No | (604)4270220 | Traslado Presupuestal |
| 22 | 44101500 | OTROS PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE (Adquisición de equipos de cómputo e impresión para uso administrativo, accesorios y suministros.) P5. ADMINISTRATIVO | 14/06/2023 | 6 Meses | Regimen Especial | Gratuidad SGP | 18.800.000 | \$ 18.800.000 | No | No | (604)4270220 | Traslado Presupuestal |
| TOTAL TRASLADO | | | | | | | | \$ | | | (604)4270220 | Traslado Presupuestal |

C. MODIFICACIONES

| NUMERO | Códigos UNPSC | Descripción | Fecha estimada de inicio de proceso de selección | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿Se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos de contacto del responsable | Modificaciones | |
|----------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 23 | 44121600 | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO (Adquisición de insumos de papelería y misceláneos para oficina y dotación Institucional) *P5. ADMINISTRATIVO | 16/11/2023 | 15 días | Regimen especial | Gratuidad SGP | \$ 7.720.559 | \$ 7.720.559 | NO | NO | (604)4270220 | Acuerdo de aprobacion ADICION SGP | |
| 24 | 82121500 | SERVICIO PRESTADO DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES *P5. ADMINISTRATIVO | 16/11/2023 | 15 días | Regimen especial | Gratuidad SGP | \$ 2.500.000 | \$ 2.500.000 | NO | NO | (604)4270220 | Acuerdo de aprobacion ADICION SGP | |
| 25 | 901016 | ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, CIENTIFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES PARA LOS EDUCANDOS. * P3. CONVIVENCIA | 16/11/2023 | 15 días | Regimen especial | Gratuidad SGP | \$ 3.000.000 | \$ 3.000.000 | NO | NO | (604)4270220 | Acuerdo de aprobacion ADICION SGP | |
| 26 | 72103300 | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA * P2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS LOCATIVOS. | 16/11/2023 | 15 días | Regimen especial | Gratuidad SGP | \$ 500.000 | \$ 500.000 | NO | NO | (604)4270220 | Acuerdo de aprobacion ADICION SGP | |
| TOTAL MODIFICACIÓN PAA RECURSOS DEL BALANCE | | | | | | | | \$ | | | (604)4270220 | SGP | |
| TOTAL PAA DEFINITIVO | | | | | | | | \$ | 118.546.599 | | | | |

Se aprueban las herramientas conexas vigencia 2023 mediante acuerdo N° 08 del 30 de noviembre del 2022
 Se aprueba modificación a las herramientas conexas por adición recursos del balance vigencia 2022. Según Acuerdo N° 1 del 2 de marzo del 2023
 Se aprueba modificación a las herramientas conexas por traslado presupuestal Según Acuerdo N° 7 del 14 de junio del 2023

Se aprueba modificación a las herramientas conexas por adición presupuestal sgp Según Acuerdo N° 9 del 16 de noviembre del 2023

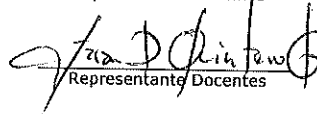

Rector

Alejandra Merchán A.
Representante Docentes

Dusenke
Representante Padres de familia

Dusenke
Representante Ex alumnos


Representante Alumnos


Representante Docentes

Dusenke
Representante Padres de familia

Beatriz E. Gaviria T
Representante Sector Productiv

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|------------------|---------|---------|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------------------|
| Dotación institucional de materiales y medios pedagógicos | \$ 10.000.000,00 | \$ - | \$ - | \$ 10.000.000,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10.000.000,00 |
| Mantenimiento de la Infraestructura educativa | \$ 25.650.000,00 | \$ - | \$ - | \$ 25.650.000,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 25.650.000,00 |
| TOTAL EGRESOS | \$ 22.876.040,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 22.876.040,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 22.876.040,00 |

MODIFICACIONES ADICIONALES ADICION RECURSOS SGP

PLAN ANUAL DE CAJA (PAC) - INGRESOS - 2023 ADICION RECURSOS SGP

| CONCEPTO | INGRESOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|
| Rendimientos financieros Recursos Propios | \$ 50.000 | \$ 4.166 | \$ 4.166 | \$ 4.166 | \$ 4.166 | \$ 4.166 | \$ 4.166 | \$ 4.166 | \$ 4.166 | \$ 4.166 | \$ 4.166 | \$ 4.166 | \$ 4.174 | \$ 50.000,00 |
| Ingreso por contrato de concesion. | \$ 3.600.000 | \$ 300.000 | \$ 300.000 | \$ 300.000 | \$ 300.000 | \$ 300.000 | \$ 300.000 | \$ 300.000 | \$ 300.000 | \$ 300.000 | \$ 300.000 | \$ 300.000 | \$ 300.000 | \$ 3.600.000,00 |
| Rendimientos financieros SGP Educación | \$ 200.000 | \$ 16.666 | \$ 16.666 | \$ 16.666 | \$ 16.666 | \$ 16.666 | \$ 16.666 | \$ 16.666 | \$ 16.666 | \$ 16.666 | \$ 16.666 | \$ 16.666 | \$ 16.674 | \$ 200.000,00 |
| Certificados egresados por fuera del sistema educativo oficial | \$ 100.000 | \$ 8.333 | \$ 8.333 | \$ 8.333 | \$ 8.333 | \$ 8.333 | \$ 8.333 | \$ 8.333 | \$ 8.333 | \$ 8.333 | \$ 8.333 | \$ 8.333 | \$ 8.337 | \$ 100.000,00 |
| SGP Educación - Calidad por gratuidad | \$ 92.720.559 | \$ - | \$ 92.720.559,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 92.720.559,00 |
| Otros recursos del Balance 2022 | \$ 21.876.040 | \$ - | \$ - | \$ 21.876.040,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 21.876.040,00 |
| TOTAL INGRESOS | \$ 118.546.599,00 | \$ 329.165,00 | \$ 329.165,00 | \$ 329.165,00 | \$ 329.165,00 | \$ 329.165,00 | \$ 329.165,00 | \$ 329.165,00 | \$ 329.165,00 | \$ 329.165,00 | \$ 329.165,00 | \$ 329.165,00 | \$ 329.165,00 | \$ 118.546.599,00 |

PLAN ANUAL DE CAJA (PAC) - EGRESOS 2023 ADICION RECURSOS SGP

| CONCEPTO | EGRESOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|------------|---------|-----------|-----------|-------------------|
| Remuneracion servicios tecnicos (Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones) | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| Prestacion de servicio profesional | \$ 3.000.000,00 | \$ - | \$ - | \$ 3.000.000,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 3.000.000,00 |
| Otros productos metálicos y paquetes de software (Equipos de Oficina, software academico, Accesorios y Suministros) | \$ 12.360.000,00 | \$ - | \$ - | \$ 12.360.000,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 12.360.000,00 |
| Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo | \$ 20.000.000,00 | \$ - | \$ - | \$ 20.000.000,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 20.000.000,00 |
| Servicio de telefono | \$ 32.924.089,00 | \$ - | \$ - | \$ 32.924.089,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 32.924.089,00 |
| Servicios financieros y servicios conexos | \$ 1.508.960,00 | \$ - | \$ - | \$ 1.508.960,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 1.508.960,00 |
| Servicios financieros y servicios conexos | \$ 103.550,00 | \$ - | \$ - | \$ 103.550,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 103.550,00 |
| Transporte escolar | \$ 2.000.000,00 | \$ - | \$ - | \$ 2.000.000,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 2.000.000,00 |
| Servicios prestados de Impresos y publicaciones | \$ 3.500.000,00 | \$ - | \$ - | \$ 3.500.000,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 3.500.000,00 |
| Actividades pedagogicas | \$ 7.000.000,00 | \$ - | \$ - | \$ 7.000.000,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 7.000.000,00 |
| Dotacion institucional | \$ 10.000.000,00 | \$ - | \$ - | \$ 10.000.000,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10.000.000,00 |
| Mantenimiento de Infraestructura | \$ 26.150.000,00 | \$ - | \$ - | \$ 26.150.000,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 26.150.000,00 |
| TOTAL EGRESOS | \$ 118.546.599,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 118.546.599,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 118.546.599,00 |

Se aprueba modificación a los tratamientos conexos por adición recursos del balance vigencia 2022. Según Acuerdo N° 01 del 2 de marzo del 2023

Rector
Alejandra Merchán A
 Representante Docentes
Dusente
 Representante Padres de familia
Dusente
 Representante Ex alumnos

Representante Alumnos
Guillermo Quintana G
 Representante Docentes
Dusente
 Representante Padres de familia
Beatriz E. Gavilana T
 Representante Sector Productivo

INSTITUCION EDUCATIVA PRESBITERO JUAN J. ESCOBAR
NIT: 811.027.312-2
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA FISCAL 2023

| PROYECTO | OBJETIVO | ALCANCE | AZIONES | RESPONSABLES | FECHA INICIO | FECHA TERMINACION | VALOR PPTAL | VALOR I | INCIDENCIA EN EL PE | JUSTIFICACION |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROYECTO N° 1 UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE | Propiciar tiempos, espacios y actividades lúdicas y culturales que promuevan entre la comunidad educativa relaciones intrapersonales de tolerancia, satisfacción de necesidades de movimiento, aprendizaje y desarrollo de habilidades y actitudes, fortalecimiento de una cultura física e intelectual que contribuyan al mejoramiento de su salud, de su calidad de vida y sobre todo, incidir en el joven la importancia de saber aprovechar su tiempo de ocio | Las actividades se realizarán en cada una de las sedes con el fin de propiciar un clima escolar que favorezca el respeto por la diferencia, la educación en y para la paz. | Transporte para salidas pedagógicas, cultural y deportiva para los estudiantes | Educadores área de educación física, Artística y recreativa | ENERO | NOVIEMBRE | TRANSPORTE ESCOLAR | \$ 2 000 000 | El proyecto de aprovechamiento del tiempo libre permite generar, desde la institución educativa, alternativas de formación artística y deportiva, que posibilita a los estudiantes hallar frente a alternativas para el uso adecuado de su tiempo libre, además de buscar, a través de la implementación del proyecto, el fortalecimiento de valores como el respeto, la solidaridad y la responsabilidad, básicos en la generación de una sana y adecuada socialización, parte esencial del desarrollo integral del ser humano | El aprovechamiento del tiempo libre busca desde una perspectiva de formación para la vida, fomentar aprendizajes constructivos y hábitos de vida sano, a través de la educación para el tiempo libre, a fin que se favorezca el desarrollo de procesos cognitivos, comunicativos, estéticos y motores en los involucrados |
| PROYECTO N° 2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS LOCATIVOS. | Brindar a la comunidad educativa un espacio digno para el desarrollo de las actividades formativas | Incluir reparaciones locativas de la planta física, mantenimiento preventivo y correctivo, así como adecuaciones menores que no requieran permiso de la S E M | Mantenimiento planta física | Consejo directivo, rectoría y equipo directivo | ENERO | NOVIEMBRE | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | \$ 17 850 000 | Seguridad, bienestar y disposición de mejores condiciones para el desarrollo de los procesos formativos | Las sedes educativas, en su infraestructura, instalaciones y equipos requieren que permanentemente se realicen acciones de mantenimiento correctivo y preventivo para que continúen siendo útiles para la prestación del servicio |
| | | | Mantenimiento y ampliación del sistema de monitoreo por cámaras | | | | \$ 4 000 000 | | | |
| PROYECTO N° 3. CONVIVENCIA | Fortalecer los valores, la integración y el crecimiento personal | Realización de actividad pedagógica como representaciones escénicas sobre cumplimiento del manual de convivencia, propiciar las actividades curriculares fomentan parte de la formación integral del estudiante | Refrigerios, hidratación y helados para actividades institucionales (Para estudiantes) | Educadores, área de humanidades, EIC, Educación Física, artística y Recreativa | ENERO | NOVIEMBRE | ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, CIENTÍFICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS | \$ 2 000 000 | La Convivencia Escolar se refiere a "la coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interacción positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que promueva el desarrollo integral de los estudiantes". | La finalidad de la convivencia es mantener un clima escolar adecuado en la institución Educativa mediante el desarrollo de los procesos educativos que favorezca la educación de los estudiantes en los valores del respeto a los derechos humanos, que propicien el ejercicio de una cultura cívica y democrática que permita la adquisición del compromiso de su defensa por parte de la comunidad educativa. La convivencia está basada en el respeto entre las personas y la concepción de la dignidad propia y la ajena y la solución pacífica de los conflictos |
| | | | Celebración del año y despedida fin de año | | | | \$ 2 000 000 | | | |
| PROYECTO N° 4. GESTION ACADEMICA | Realizar actividades encaminadas a fortalecer los procesos procesos académicos y apoyar a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción | Se pretende dotar a la Institución de elementos formativos, equipos y material didáctico que facilite el desarrollo de las áreas | Dotación de equipos de cómputo, de video, televisores para uso institucional | Educadores área sociales y recreativa | ENERO | NOVIEMBRE | DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIALES Y MEDIOS PEDAGOGICOS | \$ 8 000 000 | La función de la gestión académica es diseñar y ejecutar planes curriculares para cada área que favorezcan el desarrollo de competencias básicas de los estudiantes. Abarca los siguientes componentes: Pedagógico, curricular, didáctico y evaluativo, formación en ciudadanía | La Gestión Académica es aquel ámbito de acción orientado a facilitar y mejorar los procesos formativos que imparten las Instituciones Educativas. Esto incluye la definición, implementación y seguimiento de los procesos de mejoramiento continuo que le permita responder y adaptarse a las necesidades formativas de sus estudiantes, a las exigencias del entorno y al desarrollo de las competencias necesarias para el desempeño personal, social y profesional |
| | | | Materiales didácticos, materiales de apoyo y pedagógicos para uso institucional | | | | \$ 2 000 000 | | | |
| PROYECTO N° 5. ADMINISTRATIVO | Apoyar planes operativos facilitando las diferentes gestiones Mantener en buenas condiciones la planta física y las ayudas tecnológicas | Apoyar planes operativos facilitando las diferentes gestiones Mantener en buenas condiciones la planta física y las ayudas tecnológicas | Adquisición de insumos de papelería y misceláneos para oficina y dotación docentes | Consejo Directivo y rectoría | ENERO | DICIEMBRE | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO | \$ 10 000 000 | La gestión administrativa en instituciones educativas se caracteriza por apoyar financieramente los procesos para administrar los recursos procurando las necesidades contempladas en el Proyecto Educativo Institucional. También garantiza la disponibilidad de recursos físicos para apoyar labores académicas, así como suministrar de herramientas para el aprendizaje | La gestión administrativa exige la gestión de la planta física para asegurar los requerimientos logísticos de la institución en función de la labor formativa y también la gestión de servicios complementarios en las que provee programas que apoyan aspectos de desarrollo físico, emocional y social de los alumnos, facilitando el desarrollo y los procesos de aprendizaje en la escuela |
| | | | Adquisición de equipos de cómputo e impresión para uso administrativo, accesorios y suministros | | | | OTROS PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE | \$ 2 000 000 | | |
| | | | Recarga, mantenimiento y compra de extintores | | | | OTROS PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE | \$ 600 000 | | |
| | | | Reconocimiento, medallas, botones institucionales | | | | SERVICIO PRESTADO DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES | \$ 1 000 000 | | |
| | | | Tintas, toner y accesorios de equipos | | | | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO | \$ 2 000 000 | | |
| | | | Elementos de aseo | | | | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO | \$ 6 000 000 | | |
| | | | Software Educativo | | | | OTROS PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE | \$ 7 500 000 | | |
| | | | Servicios de mantenimiento y reparación de equipos | | | | REMUNERACION SERVICIO TECNICOS | \$ 3 000 000 | | |
| | | | Pago del servicio telefónico | | | | SERVICIO DE TELEFONIA | \$ 1 000 000 | | |
| | | | | | | | PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL | \$ 12 000 000 | | |
| PROYECTO N° 6 . APOYO A LA GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | Contar con los recursos humanos y financieros para la gestión presupuestal, financiera y contable | Se refiere exclusivamente a la contratación del contador público y condiciones bancarias | Contrato del contador (s) Pago de comisiones bancarias | Consejo Directivo y rectoría | ENERO | DICIEMBRE | SERVICIO FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS | \$ 100 000 | Componentes presupuestal y contable de la gestión administrativa | Decreto 4781 de 2003 |
| TOTAL FINANCIERA | | | | | | | | \$ 74 550 000 | | |

| PROYECTO | OBJETIVO | ALCANCE | AZIONES | RESPONSABLES | FECHA INICIO | FECHA TERMINACION | VALOR PPTAL | VALOR I | INCIDENCIA EN EL PE | JUSTIFICACION |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P5. APOYO A LA GESTIÓN DIRECTIVA - ADMINISTRATIVA | Apoyar planes operativos facilitando las diferentes gestiones Mantener en buenas condiciones la planta física y las ayudas tecnológicas | La gestión administrativa implica tanto el mantenimiento adecuado de la planta física como la consecución de otros elementos y servicios que garanticen un funcionamiento óptimo de la institución educativa | Adquisición de insumos de papelería y misceláneos para oficina y dotación docentes | Consejo Directivo y rectoría | Marzo | Noviembre | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO | \$ 7 203 630 | Planes de estudio de las diferentes áreas, niveles y grados | Los materiales didácticos y equipos de apoyo a la gestión educativa constituyen un elemento indispensable en la estructura curricular dado que responde a la pregunta ¿con qué se enseña? |
| P6. APOYO A LA GESTIÓN DIRECTIVA - ADMINISTRATIVA | Apoyar planes operativos facilitando las diferentes gestiones Mantener en buenas condiciones la planta física y las ayudas tecnológicas | La gestión administrativa implica tanto el mantenimiento adecuado de la planta física como la consecución de otros elementos y servicios que garanticen un funcionamiento óptimo de la institución educativa | Pago del servicio telefónico | Consejo Directivo y rectoría | Marzo | Noviembre | SERVICIO DE TELEFONIA | \$ 508 900 | Cumplimiento de la misión y visión institucional | Se requieren los recursos para prestar un servicio educativo conforme a los requerimientos legales, las necesidades y expectativas de los usuarios |
| P8. APOYO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, FINANCIERA Y CONTABLE | Contar con los recursos humanos y financieros para la gestión presupuestal, financiera y contable | Se refiere exclusivamente a la contratación del contador público | Contrato del contador (s) | Consejo Directivo y rectoría | Marzo | Noviembre | PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL | \$ 350 000 | Componentes presupuestal y contable de la gestión administrativa | Decreto 4791 de 2003 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|-----------|--------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P5. APOYO A LA GESTIÓN DIRECTIVA - ADMINISTRATIVA | Apoyar planes operativos facilitando las diferentes gestiones Mantener en buenas condiciones la planta física y las ayudas tecnológicas | La gestión administrativa implica tanto el mantenimiento adecuado de la planta física como la consecución de otros elementos y servicios que garanticen un funcionamiento óptimo de la institución educativa | Adquisición de equipos de cómputo e impresión para uso administrativo, accesorios y suministros | Consejo Directivo y rectoría | Marzo | Noviembre | OTROS PRODUCTOS METÁLICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE | \$ 10 000 000 | Seguridad, bienestar y disposición de mejores condiciones para el desarrollo de los procesos formativos | Las sedes educativas, en su infraestructura, instalaciones y equipos requieren que permanentemente se realicen acciones de mantenimiento correctivo y preventivo para que continúen siendo óptimas para la prestación del servicio |
| P2. ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS LOCATIVOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS | Brindar a la comunidad educativa un espacio digno para el desarrollo de las actividades formativas | Incluir reparaciones localizadas de la planta física, mantenimiento preventivo y correctivo, así como adecuaciones menores que no requieran puntaje de la S.E.H. Incluye instalaciones y equipos para las dos sedes educativas, beneficia a 1250 estudiantes | Mantenimiento planta física | Consejo directivo, rectoría y equipo directivo | Marzo | Noviembre | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | \$ 3 800 000 | Seguridad, bienestar y disposición de mejores condiciones para el desarrollo de los procesos formativos | Las sedes educativas, en su infraestructura, instalaciones y equipos requieren que permanentemente se realicen acciones de mantenimiento correctivo y preventivo para que continúen siendo óptimas para la prestación del servicio |
| P6. APOYO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, FINANCIERA Y CONTABLE | Contar con los recursos humanos y financieros para la gestión presupuestal, financiera y contable | Se refiere exclusivamente a las comisiones bancarias de la vigencia | Pago de comisiones bancarias | Consejo Directivo y rectoría | Marzo | Noviembre | SERVICIO FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS | \$ 3 550 | Componentes presupuestal y contable de la gestión administrativa | Decreto 4791 de 2008 |
| TOTAL AGRUPACION RECURSOS DEL BALANCE VIGENCIA 2022 | | | | | | | | \$ 21.876.040 | | |

| TRASLADOS PRESUPUESTAL | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PROYECTO | OBJETIVO | ALCANCE | ACCIONES | RESPONSABLES | FECHA INICIO | FECHA TERMINACION | NUMERO PPTAL | VALOR \$ | INDICADOR EN EL PIB | JUSTIFICACION | |
| PROYECTO N° 1 UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE | Propiciar tiempos, espacios y actividades lúdicas y culturales que promuevan entre la comunidad educativa relaciones interpersonales de fraternidad, satisfacción de necesidades de aprendizaje y desarrollo de conductas y acciones motrices, verbales, concentración de una cultura física e intelectual que contribuyan al mejoramiento de su salud, de su calidad de vida y sobre todo, incluir en el plan la importancia de saber aprovechar su tiempo de ocio | Las actividades se realizarán en cada una de las sedes con el fin de propiciar un clima escolar que favorezca el respeto por la diferencia, la educación en y para la paz. | Transporte para salidas pedagógicas, cultural y deportiva para los estudiantes | Educadores área de educación física, Artística y rectoría | ENERO | NOVIEMBRE | TRANSPORTE ESCOLAR | \$ 2 000 000 | El proyecto de aprovechamiento del tiempo libre permite generar, desde la institución educativa, alternativas de formación artística y deportiva, que posibilita a los estudiantes hacer diferentes actividades para el uso adecuado de su tiempo libre, además de buscar, a través de la implementación del proyecto, el fortalecimiento de valores como el respeto, la solidaridad y la responsabilidad, basados en la generación de una sana y adecuada socialización, parte esencial del desarrollo integral del ser humano | El aprovechamiento del tiempo libre busca desde una perspectiva de formación para la vida, fomentar aprendizajes constructivos y hábitos de vida sanos, a través de la educación para el tiempo libre, a fin que se favorezca el desarrollo de procesos cognitivos, comunicativos, estéticos y motrices en los individuos | |
| PROYECTO N° 4. GESTION ACADEMICA | Realizar actividades encaminadas a fortalecer los procesos procesos académicos y apoyar a estudiantes con alto desempeño académico o con dificultades de interacción | Se pretende dotar a la institución de elementos formativos, equipos y material didáctico que facilite el desarrollo de las áreas | Dotación de equipos de cómputo, de video, televisores para uso institucional Materiales didácticos, materiales de apoyo y pedagógicos para uso institucional | Educadores área sociales y rectoría | ENERO | NOVIEMBRE | DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIALES Y MEDIOS PEDAGOGICOS DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIALES Y MEDIOS PEDAGOGICOS | \$ 6 000 000 \$ 2 000 000 | La función de la gestión académica es diseñar y ejecutar planes curriculares para cada área que fomenten el desarrollo de competencias básicas de los estudiantes. Abarca los siguientes componentes: Pedagógico, curricular, didáctico y evaluativo, formación en ciudadanía | La gestión académica es un elemento de acción orientada a facilitar y regular los procesos formativos que regulan las Instituciones Educativas. Esto incluye la definición, implementación y seguimiento de procesos de mejoramiento continuo que le permita responder y ajustarse a las necesidades formativas de sus estudiantes, a las exigencias del entorno y al desarrollo de | |
| P5. APOYO A LA GESTIÓN DIRECTIVA - ADMINISTRATIVA | Dotar de los recursos necesarios para el cumplimiento de la misión y la visión institucionales | Requiere la adquisición de matraces misceláneos y de papelería. Equipos de oficina. Se incluye la compra de elementos de ferretería, y reparación de equipos, para las dos sedes educativas, sistema académico y/o bienes y servicios que benefician a 1250 estudiantes | Mantenimiento planta física | Consejo directivo, rectoría y equipo directivo | Septiembre | Noviembre | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | \$ 13 000 000 | Cumplimiento de la misión y visión institucional | Se requieren los recursos para prestar un servicio educativo conforme a los requerimientos legales, las necesidades y expectativas de los usuarios | |
| PROYECTO N° 5. ADMINISTRATIVO | Apoyar planes operativos facilitando las diferentes gestiones Mantener en buenas condiciones la planta física y las ayudas tecnológicas | Apoyar planes operativos facilitando las diferentes gestiones Mantener en buenas condiciones la planta física y las ayudas tecnológicas | Adquisición de insumos de papelería y misceláneos para oficina y dotación docentes | Consejo directivo, consejo académico, docentes | JUNIO | Noviembre | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METÁLICOS MAQUINARIA Y EQUIPO | \$ 6 200 000 | La gestión administrativa en instituciones educativas se caracteriza por apoyar financieramente los procesos para administrar los recursos priorizando las necesidades contenidas en el proyecto educativo institucional. También garantiza la disponibilidad de recursos físicos para apoyar labores académicas, así como suministros de herramientas para el aprendizaje | La gestión administrativa exige la gestión de los requerimientos locales de la institución en función de la labor formativa y también la gestión de servicios complementarios en los que provee programas que apoyan aspectos de desarrollo físico, emocional y social de los alumnos, facilitando el desarrollo y los procesos de aprendizaje en la escuela | |
| P5. APOYO A LA GESTIÓN DIRECTIVA - ADMINISTRATIVA | Apoyar planes operativos facilitando las diferentes gestiones Mantener en buenas condiciones la planta física y las ayudas tecnológicas | La gestión administrativa implica tanto el mantenimiento adecuado de la planta física como la consecución de otros elementos y servicios que garanticen un funcionamiento óptimo de la institución educativa | Adquisición de equipos de cómputo e impresión para uso administrativo, accesorios y suministros | Consejo Directivo y rectoría | Marzo | Noviembre | OTROS PRODUCTOS METÁLICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE | \$ 18 600 000 | Seguridad, bienestar y disposición de mejores condiciones para el desarrollo de los procesos formativos | Las sedes educativas, en su infraestructura, instalaciones y equipos requieren que permanentemente se realicen acciones de mantenimiento correctivo y preventivo para que continúen siendo óptimas para la prestación del servicio | |
| TOTAL TRASLADO PRESUPUESTAL | | | | | | | | \$ 0 | | | |

| MODIFICACIONES | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PROYECTO | OBJETIVO | ALCANCE | ACCIONES | RESPONSABLES | FECHA INICIO | FECHA TERMINACION | NUMERO PPTAL | VALOR \$ | INDICADOR EN EL PIB | JUSTIFICACION | |
| PROYECTO N° 5. ADMINISTRATIVO | Apoyar planes operativos facilitando las diferentes gestiones Mantener en buenas condiciones la planta física y las ayudas tecnológicas | Apoyar planes operativos facilitando las diferentes gestiones Mantener en buenas condiciones la planta física y las ayudas tecnológicas | Adquisición de insumos de papelería y misceláneos para oficina y dotación docentes | Consejo directivo, consejo académico, docentes | noviembre | Noviembre | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METÁLICOS MAQUINARIA Y EQUIPO | \$ 7 720 959 | La gestión administrativa en instituciones educativas se caracteriza por apoyar financieramente los procesos para administrar los recursos priorizando las necesidades contenidas en el proyecto educativo institucional. También garantiza la disponibilidad de recursos físicos para apoyar labores académicas, así como suministros de herramientas para el aprendizaje | La gestión administrativa exige la gestión de los requerimientos locales de la institución en función de la labor formativa y también la gestión de servicios complementarios en los que provee programas que apoyan aspectos de desarrollo físico, emocional y social de los alumnos, facilitando el desarrollo y los procesos de aprendizaje en la escuela | |
| PROYECTO N° 5. ADMINISTRATIVO | Apoyar planes operativos facilitando las diferentes gestiones Mantener en buenas condiciones la planta física y las ayudas tecnológicas | Apoyar planes operativos facilitando las diferentes gestiones Mantener en buenas condiciones la planta física y las ayudas tecnológicas | Diplomas, actas y menciones e honor | Consejo directivo, consejo académico, docentes | noviembre | Noviembre | IMPRESOS Y PUBLICACIONES | \$ 2 600 000 | La gestión administrativa en instituciones educativas se caracteriza por apoyar financieramente los procesos para administrar los recursos priorizando las necesidades contenidas en el proyecto educativo institucional. También garantiza la disponibilidad de recursos físicos para apoyar labores académicas, así como suministros de herramientas para el aprendizaje | La gestión administrativa exige la gestión de los requerimientos locales de la institución en función de la labor formativa y también la gestión de servicios complementarios en los que provee programas que apoyan aspectos de desarrollo físico, emocional y social de los alumnos, facilitando el desarrollo y los procesos de aprendizaje en la escuela | |
| | Fortalecer los valores, la | Realización de actividad pedagógica como representaciones teatrales entre otros. | | Educadores, área de humanidades. Etica | | | | | La Convención Escolar se refiere a la coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una | La finalidad de la convención es mantener un clima escolar adecuado en la Institución Educativa mediante el desarrollo de los procesos educativos que facilitan la educación de los estudiantes en los valores | |

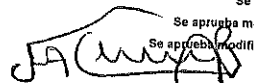
| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROYECTO N° 3. CONVIVENCIA | Integración y el crecimiento personal | Las actividades curriculares formen parte de la formación integral del estudiante | Refrigerio y atención a estudiantes fin de año | Educación física, artística y Recreación | NOVIEMBRE | ACTIVIDADES PEDAGOGICAS | \$ 3 000 000 | Interacción positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes. | del respeto a los derechos humanos, que promuevan el ejercicio de una cultura cívica democrática que permita la adquisición del compromiso de su defensa por parte de la comunidad educativa. La convivencia está basada en el respeto entre |
| P5. APOYO A LA GESTIÓN DIRECTIVA - ADMINISTRATIVA | Dotar de los recursos necesarios para el cumplimiento de la misión y la visión institucionales | Requiere la adquisición de materiales misceláneos y de papelería Equipos de oficina. Se incluye la compra de alimentos de licitación, y reparación de equipos, para las dos sedes educativas, estancias académicas y los bienes y servicios que beneficia a 1200 estudiantes | Mantenimiento planta física | Comisión directiva, rectoría y equipo directivo | Septiembre Noviembre | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | \$ 500 000 | Cumplimiento de la misión y visión institucional | Se requieren los recursos para prestar un servicio educativo conforme a los requerimientos legales, las necesidades y expectativas de los usuarios. |
| TOTAL ADICION PRESUPUESTAL SGP | | | | | | | | \$ 13.720.599 | |
| PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA FISCAL 2023 | | | | | | | | \$ 118.546.599 | |

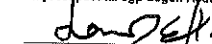
Se aprueban las herramientas conexas vigencia 2023 mediante acuerdo N° 08 del 30 de noviembre del 2022

Se aprueba modificación a las herramientas conexas por adición recursos del balance vigencia 2022. Según Acuerdo N° 1 del 2 de marzo del 2023

Se aprueba modificación a las herramientas conexas por traslado presupuestal Según Acuerdo N° 7 del 14 de junio del 2023

Se aprueba modificación a las herramientas conexas por adición presupuestal sgp Según Acuerdo N° 9 del 18 de noviembre del 2023


 RECTOR
 Alejandra Merchán A.
 Representante Docentes
 Dusente
 Representante Padres de familia
 Dusente
 Representante Ex alumnos


 Representante Alumnos
 Juan D. Quintana
 Representante Docentes
 Dusente
 Representante Padres de familia
 Beatriz E. Gavilana
 Representante Sector Productivo

**FORMATO EJECUCION TRIMESTRAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN
INFORME PRESENTADO A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:
ORDENADOR DEL GASTO:

PRESBITERO JUAN J. ESCOBAR
JAIME ALBERTO CASTAÑO BOTERO

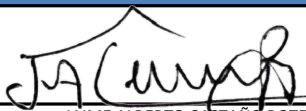
TRIMESTRE _____ PERIODO INFORMADO OCTUBRE - DICIEMBRE X AÑO: 2023

| Consecutivo | Códigos UNSPSC | Descripción | fecha de Adquisición bienes o servicios | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Cantidad | Unidad de medida | Valor unitario | Valor total | Datos de contacto del responsable | PROYECTO |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|----------|------------------|----------------|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 11 | 83111500 | SERVICIO DE TELEFONIA * P5. ADMINISTRATIVO | 17/10/2023 | N/A | N/A | RECURSOS PROPIOS | 1 | SERVICIO | \$ 86,487 | \$ 86,487 | 4270220 | P5. ADMINISTRATIVO |
| 2 | 84111500 | PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL MES OCTUBRE P6. APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE | 30/10/2023 | 12 Meses | Contratacion directa | RECURSOS SGP | 1 | SERVICIO | \$ 1,030,000 | \$ 1,030,000 | 4270220 | P N° 6 . APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE |
| 1 | 72102900 | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS (Servicios de mantenimiento y reparación de camaras) * P5. ADMINISTRATIVO | 8/11/2023 | 36 Dias | Regimen especial | RECURSOS SGP | 1 | SERVICIO | \$ 300,000 | \$ 300,000 | 4270220 | * P5. ADMINISTRATIVO |
| 18 | 44121600 | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO () *P5. ADMINISTRATIVO | 8/11/2023 | 36 Dias | Regimen especial | RECURSOS SGP | 1 | SERVICIO | \$ 750,000 | \$ 750,000 | 4270221 | *P5. ADMINISTRATIVO |
| 11 | 83111500 | SERVICIO DE TELEFONIA * P5. ADMINISTRATIVO | 14/11/2023 | N/A | N/A | RECURSOS PROPIOS | 1 | SERVICIO | \$ 86,487 | \$ 86,487 | 4270220 | P5. ADMINISTRATIVO |
| 7 | 901016 | ACTIVIDADES PEDAGOGICAS (Refrigerios para estudiantes en actividad pedagogica Institucional.) * P3. CONVIVENCIA | 29/11/2023 | 28 Dias | Regimen especial | RECURSOS SGP | 1 | UNIDADES | \$ 2,060,521 | \$ 2,060,521 | 4270220 | * P3. CONVIVENCIA |
| 10 | 72103300 | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA * P2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS LOCATIVOS. | 29/11/2023 | 15 Dias | Regimen especial | RECURSOS PROPIOS | 1 | SERVICIO | \$ 2,782,000 | \$ 2,782,000 | 4270220 | P2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS LOCATIVOS. |
| 15 | 72103300 | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (Mantenimiento y reparación de sillas universitarias)* P2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS LOCATIVOS. | 29/11/2023 | 9 Dias | Regimen especial | RECURSOS PROPIOS | 1 | SERVICIO | \$ 3,852,030 | \$ 3,852,030 | 4270220 | P2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS LOCATIVOS. |
| 5 | 44121600 | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO (Adquisición de insumos de papelería y misceláneos para oficina y dotación Institucional) *P5. ADMINISTRATIVO | 30/11/2023 | 6 Dias | Regimen especial | RECURSOS SGP | 1 | UNIDADES | \$ 2,049,194 | \$ 2,049,194 | 4270220 | *P5. ADMINISTRATIVO |
| 18 | 44121600 | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO (Adquisición de insumos de papelería y misceláneos para oficina y dotación Institucional) *P5. ADMINISTRATIVO | 30/11/2023 | 6 Dias | Regimen especial | RECURSOS SGP | 1 | UNIDADES | \$ 7,203,530 | \$ 7,203,530 | 4270220 | *P5. ADMINISTRATIVO |
| 21 | 44121600 | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO (Adquisición de insumos de papelería y misceláneos para oficina y dotación Institucional) *P5. ADMINISTRATIVO | 30/11/2023 | 6 días | Regimen especial | RECURSOS SGP | 1 | UNIDADES | \$ 722,276 | \$ 722,276 | 4270220 | *P5. ADMINISTRATIVO |

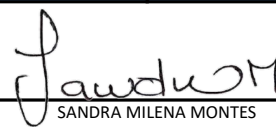
| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------------------|--------------|---|----------|--------------|----------------------|---------|--------------------------------------------------|
| 6 | 47132100 | OTROS BIENES TRANSPORTABLES DIFERENTES A PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO (Adquisición de insumos, elementos y otros materiales para la limpieza y desinfección general) | 30/11/2023 | 6 Dias | Regimen especial | Recursos SGP | 1 | Unidades | \$ 4,472,000 | \$ 4,472,000 | 4270220 | * P5. ADMINISTRATIVO |
| 1 | 72102900 | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS (Servicios de mantenimiento y reparación de camaras) * P5. ADMINISTRATIVO | 30/11/2023 | 6 Dias | Regimen especial | RECURSOS SGP | 1 | SERVICIO | \$ 2,630,000 | \$ 2,630,000 | 4270220 | * P5. ADMINISTRATIVO |
| 7 | 901016 | ACTIVIDADES PEDAGOGICAS (Refrigerios para estudiantes en actividad pedagogica Institucional.) * P3. CONVIVENCIA | 30/11/2023 | 6 Dias | Regimen especial | RECURSOS SGP | 1 | UNIDADES | \$ 1,106,829 | \$ 1,106,829 | 4270220 | * P3. CONVIVENCIA |
| 25 | 901016 | ACTIVIDADES PEDAGOGICAS (Refrigerios para estudiantes en actividad pedagogica Institucional.) * P3. CONVIVENCIA | 30/11/2023 | 6 Dias | Regimen especial | RECURSOS SGP | 1 | UNIDADES | \$ 2,966,971 | \$ 2,966,971 | 4270220 | * P3. CONVIVENCIA |
| 13 | 82121500 | SERVICIO PRESTADO DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES 8 paquete de grados, diplomas, actas...)*P5. ADMINISTRATIVO | 30/11/2023 | 6 Dias | Regimen especial | RECURSOS SGP | 1 | UNIDADES | \$ 1,000,000 | \$ 1,000,000 | 4270220 | *P5. ADMINISTRATIVO |
| 24 | 82121500 | SERVICIO PRESTADO DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES 8 paquete de grados, diplomas, actas...)*P5. ADMINISTRATIVO | 30/11/2023 | 6 Dias | Regimen especial | RECURSOS SGP | 1 | UNIDADES | \$ 2,146,360 | \$ 2,146,360 | 4270220 | *P5. ADMINISTRATIVO |
| 2 | 84111500 | PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL MES NOVIEMBRE P6. APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE | 30/11/2023 | 12 Meses | Contratacion directa | RECURSOS SGP | 1 | SERVICIO | \$ 1,030,000 | \$ 1,030,000 | 4270220 | P N° 6. APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE |
| 2 | 84111500 | PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL MES DICIEMBRE P6. APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE | 31/12/2023 | 12 Meses | Contratacion directa | RECURSOS SGP | 1 | SERVICIO | \$ 1,030,000 | \$ 1,030,000 | 4270220 | P N° 6. APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE |
| TOTAL EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE | | | | | | | | | | \$ 37,304,685 | | |

TOTAL EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN DEFINITIVO


\$ 115,921,011



JAIME ALBERTO CASTAÑO BOTERO
RECTOR



SANDRA MILENA MONTES
TESORERA

| | | | |
|------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-IVCE____ | Fecha de entrada en Vigencia: 21/03/2013 | CONCILIACION RESULTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL |  |
| Versión. 1 | | | |

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: PBRO JUAN J ESCOBAR
CUADRE DE CAJA TRIMESTRE N° 04 CORRESPONDIENTE DEL MES DE OCTUBRE MES DE DICIEMBRE DE 2023

CONCILIACION RESULTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL FRENTE A LOS SALDOS DE BANCOS POR FUENTE DE RECURSOS

CONCILIACION RECURSOS PROPIOS (Recurso 01)

| DATOS EJECUCION PRESUPUESTAL | | DISPONIBLES (SALDO EXTRACTO) EN BANCOS | |
|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|---------------------|
| RECURSOS PROPIOS (Recurso 01) | | OPERACIONALES | |
| DATOS REPORTADOS | VALOR | DATOS REPORTADOS | VALOR |
| Ejecución Ingresos (Total Recaudado) | \$ 13,572,381 | SALDO Cta. Cte. N° 229000377 | \$ 444 |
| Ejecución Gastos (Total Obligaciones) | \$ 7,241,978 | SALDO Cta. Ahorro RP N° 229016076 | \$ 6,329,959 |
| TOTAL RECURSOS DISPONIBLES | \$ 6,330,403 | (-) Cheques pendientes de pago | \$ 0 |
| | | (-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29 | \$ 0 |
| DIFERENCIA | \$ 0 | VALOR | \$ 6,330,403 |

CONCILIACION RECURSOS SGP (Recurso 02)

| RECURSOS SGP (Recurso 02) | | SGP | |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------|
| DATOS REPORTADOS | VALOR | DATOS REPORTADOS | VALOR |
| Ejecución Ingreso (Total Recaudado) | \$ 110,304,386 | SALDO Cta. Maestra Pagadora N° | \$ 1,098 |
| Ejecución Gastos (Total Obligaciones) | \$ 108,679,033 | SALDO Cta. Maestra MEN N° 229016084 | \$ 2,654,255 |
| TOTAL RECURSOS DISPONIBLES | \$ 1,625,353 | (-) Cheques pendientes de pago | \$ 0 |
| | | (-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29 | -\$ 1,030,000 |
| DIFERENCIA | \$ 0 | VALOR | \$ 1,625,353 |

CONCILIACION RECURSOS TRANSFERENCIAS M/PALES (Recurso 03)

| RECURSOS TRANSFERENCIAS M/PALES (Recurso 03) | | TRANSFERENCIAS M/PALES | |
|----------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------|
| DATOS REPORTADOS | VALOR | DATOS REPORTADOS | VALOR |
| Ejecución Ingreso (Total Recaudado) | \$ 0 | SALDO Cta. Cte. N° 229000377 | \$ 0 |
| Ejecución Gastos (Total Obligaciones) | \$ 0 | SALDO Cta. Ahorro TM N° 229016050 | \$ 0 |
| TOTAL RECURSOS DISPONIBLES | \$ 0 | (-) Cheques pendientes de pago | \$ 0 |
| | | (-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29 | \$ 0 |
| DIFERENCIA | \$ 0 | VALOR | \$ 0 |

CONCILIACION RECURSOS PP (Recurso 04)

| RECURSOS PP (Recurso 04) | | PP | |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|
| DATOS REPORTADOS | VALOR | DATOS REPORTADOS | VALOR |
| Ejecución Ingreso (Total Recaudado) | \$ 3,550 | SALDO Cta. Cte. N° 229000377 | \$ 0 |
| Ejecución Gastos (Total Obligaciones) | \$ 0 | SALDO Cta. Ahorro PP N° 229016068 | \$ 3,550 |
| TOTAL RECURSOS DISPONIBLES | \$ 3,550 | (-) Cheques pendientes de pago | \$ 0 |
| | | (-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29 | \$ 0 |
| DIFERENCIA | \$ 0 | VALOR | \$ 3,550 |

CONCILIACION DONACIONES (Recurso 05)

| RECURSOS DONACIONES (Recurso 05) | |
|-----------------------------------------|--------------|
| DATOS REPORTADOS | VALOR |
| Ejecución Ingreso (Total Recaudado) | \$ 0 |
| Ejecución Gastos (Total Obligaciones) | \$ 0 |
| TOTAL RECURSOS DISPONIBLES | \$ 0 |
| DIFERENCIA | \$ 0 |

| DONACIONES | |
|--------------------------------------|--------------|
| DATOS REPORTADOS | VALOR |
| SALDO Cta. Cte. N° 229000377 | \$ 0 |
| SALDO Cta. Ahorro RP N° 229016076 | \$ 0 |
| (-) Cheques pendientes de pago | \$ 0 |
| (-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29 | \$ 0 |
| VALOR | \$ 0 |

CONCILIACION RESULTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL FRENTE A LOS SALDOS DE BANCOS

DATOS EJECUCION PRESUPUESTAL

| RECURSOS (Recursos 01 al 05) | |
|---------------------------------------|---------------------|
| DATOS REPORTADOS | VALOR |
| Ejecución Ingresos (Total Recaudado) | \$ 123,880,317 |
| Ejecución Gastos (Total Obligaciones) | \$ 115,921,011 |
| TOTAL RECURSOS DISPONIBLES | \$ 7,959,306 |
| DIFERENCIA | \$ 0 |

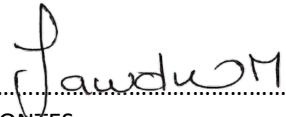
DISPONIBLES (SALDO EXTRACTO) EN BANCOS

| SALDOS TOTALES EN BANCOS SEGÚN EXTRACTO | |
|------------------------------------------------|---------------------|
| DATOS REPORTADOS | VALOR |
| SALDO Cta. Cte. N° 229000377 | \$ 444 |
| SALDO Cta. Ahorro RP N° 229016076 | \$ 6,329,959 |
| SALDO Cta. Ahorro TM N° 229016050 | \$ 0 |
| SALDO Cta. Ahorro PP N° 229016068 | \$ 3,550 |
| SALDO Cta. Maestra MEN N° 229016084 | \$ 2,654,255 |
| SALDO Cta. Maestra Pagadora N° | \$ 1,098 |
| (-) Cheques pendientes de pago | \$ 0 |
| (-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29 | -\$ 1,030,000 |
| VALOR | \$ 7,959,306 |

NOTA: Dando cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 4791 de 2008 en sus artículos 8 y 9, la totalidad de ingresos y gastos recaudados y ejecutados, deben estar registrados en el presupuesto de la Institución Educativa y el resultado de dicha ejecución debe corresponder con los saldos efectivos de bancos a determinado corte.

Existen pocas excepciones para realizar movimientos sin afectación presupuestal como los premios recibidos en dinero para alumnos y los recaudos de rendimientos a favor del Municipio de Medellín, toda diferencia generada debe ser explicada y justificada con cada uno de los comprobantes que la originaron.

Firma Rector (a) 
 Nombre: JAIME ALBERTO CASTAÑO BOTERO

Firma Tesorero (a) 
 SANDRA MILENA MONTES

Firma Contador (a) 
 Nombre: ORLANDO CASTRILLON JIMENEZ

Aclaraciones: